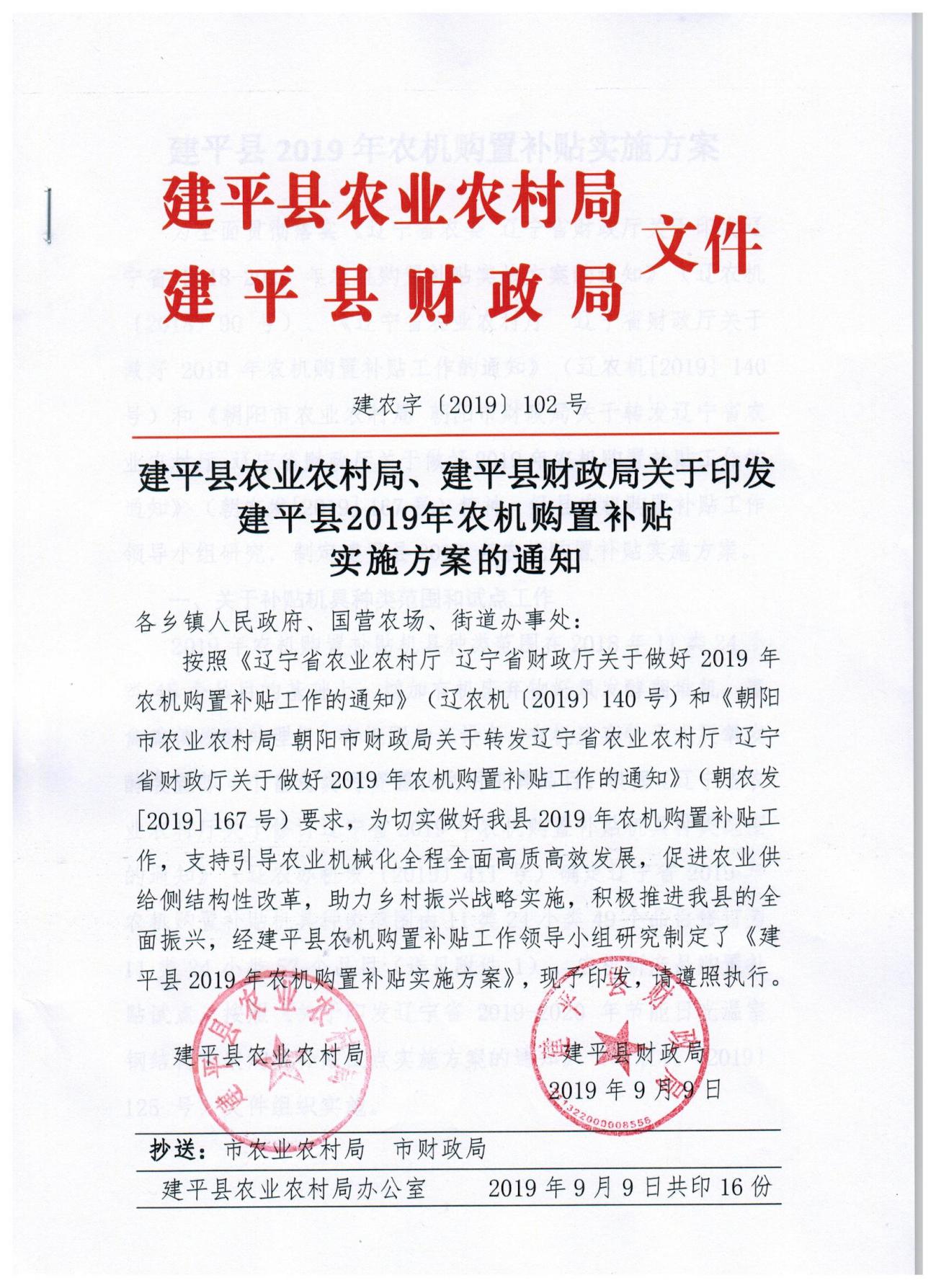
****

**建平县2019年农机购置补贴实施方案**

为全面贯彻落实《辽宁省农委 辽宁省财政厅关于印发辽宁省 2018-2020 年农机购置补贴实施方案的通知》（辽农机〔2018〕90 号）、《辽宁省农业农村厅 辽宁省财政厅关于做好2019年农机购置补贴工作的通知》（辽农机[2019] 140号）和《朝阳市农业农村局 朝阳市财政局关于转发辽宁省农业农村厅 辽宁省财政厅关于做好2019年农机购置补贴工作的通知》（朝农发[2019] 167号）精神，经县农机购置补贴工作领导小组研究，制定建平县2019 年农机购置补贴实施方案。

一、关于补贴机具种类范围和试点工作

2019年农机购置补贴机具种类范围在2018年11类24小类45个品目的基础上，增加有机废弃物好氧发酵翻堆机、畜禽粪便发酵处理机、有机肥加工设备、有机废弃物干式厌氧发酵装置等4个畜禽粪污资源化利用机具品目，根据《辽宁省农业农村厅关于修订辽宁省2019年农机购置补贴机具种类范围的通知》（辽农办机发〔2019〕411号）确定辽宁省2019年农机购置补贴机具种类范围由11类24小类49个品目修订为11类24小类57个品目（详见附件 1）。农机新产品购置补贴试点，按照《关于印发辽宁省2019-2020 年节能日光温室钢结构骨架购置补贴试点实施方案的通知》（辽农机〔2019〕125 号）文件组织实施。

二、关于补贴额度标准

补贴标准按照《辽宁省2018-2020年农业机械购置补贴机具补贴额一览表（2019 年第一批调整）、（2019 年第二批调整）》公告执行（详见辽宁省农机购置补贴信息公开专栏）。《辽宁省农委 辽宁省财政厅关于印发辽宁省2018-2020 年农机购置补贴实施方案的通知》（辽农机〔2018〕90 号）中“当年补贴政策期限内，个人享受补贴资金总额不超过 20 万元；农业生产经营组织享受补贴资金总额原则上不超过 200 万元”有关规定暂不执行，要加强审核监督，超过补贴额度的需经县农机购置补贴工作领导小组研究后予以兑付。

三、关于更新补贴系统

2019年起，辽宁省农机购置补贴辅助管理系统采用“辽宁省农机购置补贴辅助管理系统(2018-2020)”版本。系统常年连续开放，不再设置启动和关闭时间。

四、关于申请补贴方式

为方便购机者申请补贴，2019年增加使用手机 APP 申请补贴方式，即由购机者通过手机APP操作方式，向户籍所在地、注册登记地或农业生产实际经营所在地的农机主管部门提出补贴申请。具体方法 按照“辽宁省农机购置补贴信息公开专栏”“行政通知”中《辽宁省手机APP 申请农机购置补贴操作手册》操作。

五、关于操作流程

**一是加大补贴机具核验监管力度。**按照《农业农村部办公厅关于进一步做好农机购置补贴机具投档与核验等工作的通知》（农办机〔2019〕7号）要求，制定完善补贴机具核验制度，加强备案审核；建立健全补贴机具核验内部控制流程，加强内部监督制约。县农机购置补贴工作领导小组对补贴机具核验等重大事项具有决策、指导、监督职能，加强对异常申请补贴情形的监管。积极探索开展补贴机具第三方独立抽查核验。支持补贴机具由人工核验向信息化核验转变，进一步提高补贴机具核验信息化水平。加强农机试验鉴定、补贴机具投档、牌证管理、补贴资金申领等环节信息系统互联互通。要强化落实牌证管理机具先办理牌证后申领补贴的规定，实现核验与审核补贴申领分开。对于牌证管理机具，购机者凭《拖拉机和联合收割机行驶证》申请补贴免于现场实物核验。**二是实行省域内补贴资金动态调剂。**各级农机主管部门要加强所属辖区资金执行情况分析，督促预算执行进度较慢地区加快使用，2019年下半年省农业农村厅根据各地资金执行情况，并综合考虑资金结转情况、违规行为发生情况，调减较大规模结转地区和违规行为影响恶劣地区的资金规模，调剂到急需资金的地区，省财政厅根据省农业农村厅资金余缺调剂建议下达资金调整指标文件，促进资金有效使用，实现两年动态平衡。三**是实行补贴资金限时兑付。**县级及以下农机化主管部门在受理购机者补贴申请后，应于30 个工作日（不含公示时间）内完成审核把关，对不符合要求的，由农机化主管部门通知购机者。县级及以下财政部门根据农机化主管部门提出的资金兑付申请通过国库集中支付方式兑付资金。对因资金不足需要延期兑付的，由县级及以下财政部门和农机化主管部门及时告知购机者，并将有关情况及时报告。

六、有关要求

**（一）强化责任落实。**各级农机化主管部门、财政部门要进一步提高思想认识，加强组织领导，密切沟通配合，层层落实责任。切实加强政策实施管理工作的领导，建立健全政府领导下的农机化、财政部门联合监管机制，落实省级及以下农机化、财政等相关部门指导监督责任。加强县级农机购置补贴工作领导小组建设，完善规章制度，进一步明确职责分工，深入落实领导小组的政策实施领导责任、县级及以下农机化主管部门组织实施责任和财政部门补贴兑付与资金监管责任。强化对各级农机化和财政部门及其所属事业单位参与农机购置补贴关键重点工作人员的廉政教育和业务培训，提升政策实施和风险防控能力，严禁有关人员以各种形式直接或间接进行补贴机具经营活动。各级农机化、财政部门要以农机购置补贴实施操作流程为主线，逐项工作、逐一环节梳理查找风险点，有针对性地制定防控措施，切实提升补贴政策实施规范性，有效保障补贴资金安全。

**（二）加强制度建设。**各级农机化主管部门要围绕补贴政策实施的关键环节，组织本辖区抓紧建立健全内部控制制度，明确补贴工作具体流程、具体工作内容、工作职责、工作标准，让制度规范工作，让制度规范行为。各级农机化主管部门根据《农业农村部办公厅关于进一步做好农机购置补贴机具投档与核验等工作的通知》（农办机〔2019〕7号）中《农机购置补贴机具核验工作要点（试行）》要求，加快制定完善机具核验方面的规章制度，结合实际明确核验内容和标准，科学设置核验岗位和工作职责，让工作人员知道核什么、怎么核，切实把好机具核验关。关于农机购置补贴机具投档和强化农机生产企业规范参与补贴政策实施承诺制有关工作，要严格按照《农业农村部办公厅财政部办公厅关于进一步加强农机购置补贴政策监管强化纪律约束的通知》（农办机〔2019〕6 号）、《农业农村部办公厅关于进一步做好农机购置补贴机具投档与核验等工作的通知》（农办机〔2019〕7 号）文件要求执行。

**（三）全面公开信息。**县级农机化主管部门要进一步完善县级农机购置补贴信息公开专栏建设，全面及时公开近三年县域内补贴受益对象、资金兑付情况、农机化和财政部门的咨询投诉举报电话、补贴资金规模、使用进度等各类信息，并按规定与省级及以上农业农村主管部门主办或指定的网站实现链接，全面接受社会监督。要因地制宜，综合运用宣传挂图、报纸杂志、广播电视、互联网等方式，以及村务公开和“益农信息社”等渠道，全方位开展补贴政策与实施工作宣传,切实保障广大农民群众的知情权、监督权。

**（四）强化违规查处。**县级农机化、财政部门要加强对违规行为的联合调查处理工作，对涉嫌较重或严重的违规行为，及时报请县级农机购置补贴工作领导小组或上级主管部门给予处理，必要时按规定报省级农机化、财政部门及时采取措施，并组织调查处理。在调查处理违规行为过程中，发现有干部涉嫌违纪违法的，要及时报告纪检监察机关；发现有农机产销企业、购机者涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理；发现有农机产销企业违规的，按国家有关规定执行。

为保障工作公正、公开、公平运行，接受社会监督，公布投诉监督电话。

1、业务咨询：郭洪友 韩春旭

业务电话：0421-7814909

2、业务投诉：滕文奎

联系电话：0421-7814805

3、监管领导：杨立峰

联系电话：0421-7813752

4、财政监管：孙世平

联系电话：0421-7812459

5、投诉邮箱：lnjpnjb@163.com

附件：

1、辽宁省2018-2020年农机购置补贴机具种类范围

2、 年度   县（市、区）享受农机购置补贴的购机者信息表

3、建平县农机购置补贴内部控制制度

4、建平县农机购置补贴机具核验制度

附件1

**辽宁省2019年农机购置补贴机具种类范围（修订）**

**（11类、24小类、57个品目）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机具大类** | **机具小类** | **品 目** | **备 注** |
| 耕整地机械 | 耕地机械 | 铧式犁 |  |
| 旋耕机（含履带自走式旋耕机） |  |
| 深松机 |  |
| 微耕机 |  |
| 整地机械 | 圆盘耙 |  |
| 起垄机 |  |
| 灭茬机 |  |
| 联合整地机 |  |
| 埋茬起浆机 |  |
| 种植施肥机械 | 播种机械 | 穴播机 |  |
| 根茎作物播种机 |  |
| 免耕播种机 |  |
| 精量播种机 |  |
| 育苗机械设备 | 秧盘播种成套设备（含床土处理） |  |
| 栽植机械 | 水稻插秧机 |  |
| 施肥机械 | 施肥机(含水稻侧深施肥装置) |  |
| 田间管理机械 | 中耕机械 | 田园管理机 |  |
| 植保机械 | 喷杆喷雾机 |  |
| 收获机械 | 谷物收获机械 | 自走轮式谷物联合收割机 |  |
| 自走履带式谷物联合收割机（全喂入） |  |
| 半喂入联合收割机 |  |
| 玉米收获机械 | 自走式玉米收获机 |  |
| 自走式玉米籽粒联合收获机 |  |
| 穗茎兼收玉米收获机 |
| 收获机械 | 根茎作物收获机械 | 薯类收获机 |  |
| 花生收获机 |  |
| 饲料作物收获机械 | 搂草机 |  |
| 打（压）捆机 |  |
| 青饲料收获机 |  |
| 茎秆收集处理机械 | 秸秆粉碎还田机 |  |
| 收获后处理机械 | 脱粒机械 | 玉米脱粒机 |  |
| 花生摘果机 |  |
| 清选机械 | 风筛清选机 |  |
| 重力清选机 |  |
| 窝眼清选机 |  |
| 复式清选机 |  |
| 干燥机械 | 谷物烘干机 |  |
| 农产品初加工机械 | 果蔬加工机械 | 水果分级机 |  |
| 剥壳（去皮）机械 | 花生脱壳机 |  |
| 畜牧机械 | 饲料（草）加工机械设备 | 揉丝机 |  |
| 压块机 |  |
| 饲料混合机 |  |
| 颗粒饲料压制机 |  |
| 饲养机械 | 孵化机 |  |
| 农业废弃物利用处理设备 | 废弃物处理设备 | 病死畜禽无害化处理设备 |  |
| 有机废弃物好氧发酵翻堆机 |  |
| 有机废弃物干式厌氧发酵装置 |  |
| 农田基本建设机械 | 平地机械 | 平地机（含激光平地机） |  |
| 动力机械 | 拖拉机 | 轮式拖拉机(不含皮带传动轮式拖拉机） |  |
| 手扶拖拉机 |  |
| 其他机械 | 其他机械 | 简易保鲜储藏设备 |  |
| 驱动耙 |  |
| 大米色选机 |  |
| 杂粮色选机 |  |
| 秸秆膨化机 |  |
| 畜禽粪便发酵处理机 |  |
| 有机肥加工设备 |  |

附件2

**年度   县（市、区）享受农机购置补贴的购机者信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 购机者 | | | 补贴机具 | | | | | | | 补贴资金 | |
|  | 所在乡（镇） | 所在村组 | 购机者姓名 | 机具品目 | 生产厂家 | 产品名称 | 购买机型 | 经销商 | 购买数量（台） | 单台销售价格（元） | 单台补贴额（元） | 总补贴额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | | | |  |  |  |  |

附件3

**建平县农机购置补贴内部控制制度**

为切实做好农机购置补贴政策实施工作，进一步强化工

作责任，严明工作纪律，制定本责任制度。

一、补贴工作具体流程

1、申请录入：（乡镇场街农机管理部门）购机者实际自主购机后，携带相关申请补贴资料到当地农机部门进行补贴申请，由“乡操作”用户进行相关申请信息录入，录入后状态为“待打表”状态。

2、打印表格：（乡镇场街农机管理部门）申请信息录入后，“乡操作”用户进行生成《资金申请表》并可进行打印，生成资金申请表后为“待审核”状态

3、进行审核 ：（乡镇场街农机管理部门）补贴申请相关信息审核无误后，“乡操作”用户可对申请进行审核通过操作，通过后状态为“公示” ，需经过至少三十个自然日的公示。

4、等待公示 ：（乡镇场街农机管理部门）公示期满后，状态为“待申请结算”，需等待县农机部门对相关申请向县财政部门提出申请结算操作。

5、申请结算 ：（县农机管理部门）“县操作”用户对可进行申请结算的相关申请进行打包并提交后，状态为“待结算”，等待县财政确认结算。

6、确认结算：（县财政）“县财政”对于提交的申请结算名单在系统中进行确认结算操作，状态为“已结算”，至此一份申请补贴的流程完毕。

二、工作责任内容及标准

1、农机购置补贴工作由财政部门和农机主管部门共同组织实施，各级农机主管和财政部门应根据职责分工，加强协调，密切配合。

2、加强补贴资金监管，农机购置补贴资金必须专款专用，不得挤占、截留、挪用。各级农机主管部门加强对资金使用情况的管理和检查，自觉接受财政、审计部门的监督。

3、各级农机、财政部门要把补贴资金落实和结算兑付工作放到突出位置。补贴工作启动实施后，农机部门严格操作程序并及时向财政部门提交补贴资金结算申请资料，财政部门要及时按规定组织兑付和结算工作，确保补贴资金及时落实和兑付到位。

4、乡镇场街农机管理部门（农业农机站）具体负责农机购置补贴录入、审核、公示、上报等具体工作。

(一)县农机主管部门

1、培训指导乡镇场街做好农机购置补贴操作工作。

2、日常管理补贴信息管理系统，强化对乡镇录入数据的分析监控，发现问题及时整改，确保软件系统高效规范安全运行。

3、加大农机补贴政策宣传和公开信息力度。及时公布农机补贴受益对象和补贴机具信息、补贴资金使用和结算兑付进度。年度补贴工作结束后，按要求公开享受补贴的农户购机信息和补贴政策落实情况。

4、审核并向县财政部门报送补贴资金结算审核意见。

5、不定期抽查核实补贴机具，确保补贴资金运行安全。

6、公布农机补贴咨询、举报投诉电话，及时受理政策咨询和举报投诉，并将相关举报投诉处理结果报送上级主管部门。

(二)乡镇农业（机）站

1、做好政策宣传，受理农机补贴申请，按要求录入(导入)购机补贴信息。

2、按照政策要求认真核实购机对象资格和补贴机具，公示购机信息，出具结算申请。

3、加强农机补贴监管，发现问题及时上报县级农机主管部门，并协助调查处理。

4、做好农机补贴政策实施过程中的政策宣传，及时准确将补贴申请受理、公示、核实等材料收集、整理，建立农机购置补贴档案，并安排专人保管。

5、按要求报送农机购置补贴实施情况和工作总结。

三、落实工作责任制

健全县乡两级农机购置补贴政策实施工作责任制，切实

落实“主要领导负总责、分管领导负全责、工作人员直接负责、建立“谁办理、谁核查、谁签字、谁负责”的工作负责制，做到目标到岗、责任到人。加强监督检查，落实监督检查责任制度，实行“谁违规、谁负责”的责任追究制，明确违规责任。

四、违规行为处理制度

（一）购机者及产销企业

1、购机者和补贴机具产销企业自愿参与补贴政策实施，不仅享有合法权益，也要承担相应的责任义务。购机者对购机行为和购买机具的真实性负责；补贴申请资料的真实性、完整性和有效性由购机者和补贴机具产销企业共同负责，并承担相应的法律责任。

2、加强《农业机械购置补贴产品违规经营行为处理办法》执行力度。

（二）、乡镇场街及补贴工作人员

县农业农村局按照要求，加强对乡镇农机部门的专项考核，对规范操作，成效显著的乡镇给予表扬。对违反政策规定、管理不到位或造成严重影响的，给予通报批评。

对于没有按规定要求实施农机购置补贴工作的，属于单

位责任的，视情况将采取定期不定期通报的方式向全县通报。属于个人责任的，严格按照责任追究相关规定进行处理。

五、补贴系统管理制度

1、补贴系统实行“统一管理、分级负责、专人操作”的原则。

2、农机购置补贴管理录入用户密码仅为指定的农机购置补贴业务录入员掌握，管理用户密码仅为管理领导掌握，财政用户密码仅为财政部门掌握。

3、妥善保管和定期变更登陆账号和密码；严格在权限范围内操作，不得冒用其他用户账号登陆和操作；遵守保密规定，不得让无关人员查看补贴系统，防止涉及个人隐私部分的信息泄露。

六、举报投诉处理制度

1、接受社会、公众、舆论的监督、自觉接受审计、纪检监察部门的检查，完善各项管理制度，重视群众投诉处理工作。可通过电话、网络、信函等形式受理投诉，对实名投诉举报的问题和线索，做到凡报必查、一查到底。

2、补贴机具质量投诉严格执行《农业机械质量投诉监督管理办法》和《农业机械产品修理、更换、退货责任规定》，包括产品质量、作业质量、维修质量和售后服务的争议投诉。对农民投诉多、“三包”服务不到位、采取不正当竞争、出厂编号及铭牌不规范、价格虚高、降低配置、以次充好、骗补套补等问题，由农机管理部门对有关生产企业或经销商进行约谈告诫，提出整改意见，整改不力的，将上报上级部门取消经销补贴产品资格或补贴产品的补贴资格。

3、认真受理群众的咨询、投诉和举报，及时办理上级批转的群众信访事项，不得以任何理由拒绝或无故推诿正常的投诉举报。

附件4

建平县农机购置补贴机具核验制度

加强农机购置补贴机具核验管理，是确保补贴资金安全和政策效益充分发挥的关键举措，为进一步做好农机购置补贴机具核验工作，规范核验行为，防范管理风险，提高办补效率，进一步便民利民，根据农业农村部、财政部农机购置补贴政策实施相关规定，制定工作要点如下。

一、核验内容

补贴机具核验是指县级及以下农机化主管部门对从事农业生产的个人和农业生产经营组织（以下简称“购机者”）申报农机购置补贴时提供的相关资料进行形式审核、对机具进行核查的工作。核验的主要内容包括：

**（一）购机者身份信息。**个人身份证件或农业生产经营组织工商营业执照（统一社会信用代码）及其法定代表人身份证件等信息；

**（二）购买信息。**购买补贴机具税控发票等信息；

**（三）机具信息。**机具实物上的固定铭牌信息、农机购置补贴辅助管理系统所对应机具的信息、牌证管理机具的行驶证信息等；

**（四）其他信息。**购机者银行卡（折）账号、开户名等信息，以及政策实施要求提供的其他必要信息。

上述信息的真实性、完整性和有效性由购机者、产销企业和农机安全监理机构分别负责，并承担相应的法律责任。

二、核验程序及要求

**（一）受理申请。**对购机者自主提出的补贴申请，主管部门应按规定及时受理。鼓励通过手机APP、“一站式”服务窗口等便捷高效的方式受理申请。

**（二）资料核验。**

**一是购机者及其身份、购机税控发票等资料。**购机者为个人的，重点核验购机者本人与其身份证件的肖像照片是否相符，购机税控发票所显示的购机者姓名与购机者身份证件所显示的姓名是否一致；购机者为农业生产经营组织的，重点核验该组织法定代表人本人与其身份证件的肖像照片是否相符，法定代表人身份证件所显示的姓名与工商营业执照所显示的法定代表人姓名是否一致，购机税控发票所显示的购机者名称与工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。

**二是银行卡（折）等资料。**重点核验购机者填写的银行卡（折）账号、开户名等信息与其携带的银行卡（折）所显示的账号、身份证件所显示的购机者姓名、工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。

**三是购机价格真实性承诺。**提示购机者确认购机税控发票上的购机金额与其实际全部支付给经销企业的资金是否一致，以及隐瞒不报、提供虚假信息需承担的违规责任，提示购机者对购机价格的真实性签字确认。

**四是政策实施要求提供的其他资料。**

未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

**（三）机具核验。**

**一是重点机具核验。**重点核验购机税控发票所显示的机具名称、生产企业、型号、发动机号（不带动力的可不核验）、出厂编号与所购实物机具铭牌显示信息是否一致，所购实物机具铭牌显示信息与农机购置补贴辅助管理系统内对应的机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。对牌证管理机具，免于现场实物核验，但需核验购机者携带的《拖拉机和联合收割机行驶证》信息与农机安全监理系统推送给辅助管理系统的牌证信息、机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。

**二是非重点机具核验**。对补贴额较低、风险可控度高的机具可采取补贴资金兑付后按比例抽查核验方式进行，抽核内容同重点机具。重点机具和非重点机具的标准以及抽核比例或数量由各省自行规定。

鼓励通过进村入户、提前预约等方式开展核验，便利购机者以及设施安装类机具核验。核验结果由核验人员与购机者双方签字确认。实行双人交叉核验或个人核验、单位内部集体会审双重审核，探索对补贴机具核验结果实行基层农机化、种植业、畜牧业、渔业、农产品初加工等有关方面共同参加的集体会商。加强对单人多台套、短期内大批量、同人连年购置同类机具、区域适应性差的机具购置等异常情形的核验。

未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

**（四）复核登记。**对资料核验、机具核验的程序、方式和签章的规范性进行集体复核，可与集体会商同步进行，通过后登记立册。

**（五）公示报送。**对通过复核的补贴申请信息进行为期不少于30天的公示，公示无异议后报送同级财政部门。

**（六）资料处理。**对财政部门未提出疑义的补贴申请，将其核验资料留存备用备查，留存期限不少于5年。

三、监督管理

**（一）加强核验人员队伍建设。**选配责任心强、业务素质高、作风优良的干部从事核验工作，对其每年至少开展一次廉洁从政、业务技能等方面的教育培训。建立健全分管领导监督机制，有条件的地方实行补贴申请受理、补贴机具核验岗位分离，明确岗位职责。

**（二）推行购机承诺践诺。**加强购机者补贴申请行为的自我约束和信用管理，实行补贴申请资料真实性、完整性和有效性的自主承诺，引导其规范参与补贴政策实施，主动报告所发现的问题，共同维护政策实施良好环境。

**（三）全面排查违规线索。**对核验中发现的补贴申请违规行为线索，由核机工作人员逐条书面登记，并及时报告分管领导。开展违规线索集体研究，对违规嫌疑较大或反复出现的应启动调查程序，对违规嫌疑较小的留存材料备查。对补贴机具核验争议处理等重大事项，及时报请县级农机购置补贴工作领导小组研究决策。

**（四）严格监督管理。**健全内部控制制度，以机具核验流程为主线，逐项工作、逐个环节查找风险点，制定防控措施。农机化、财政部门探索开展补贴机具第三方独立抽查核验和信息化技术核验。